



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

от 30.03.2026 № 14-ро
Великий Новгород

**Об обработке персональных данных
в Новгородской областной Думе**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Новгородской областной Думе согласно приложению 1;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Новгородскую областную Думу согласно приложению 2;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами Новгородской областной Думы согласно приложению 3;

4) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Новгородской областной Думе согласно приложению 4;

он
№ 085-рп

5) Перечень информационных систем персональных данных Новгородской областной Думы согласно приложению 5;

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Новгородской областной Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственной функции согласно приложению 6;

7) Перечень должностей государственных гражданских служащих аппарата Новгородской областной Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 7;

8) Перечень должностей государственных гражданских служащих аппарата Новгородской областной Думы и лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению 8;

9) Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Новгородской областной Думе согласно приложению 9;

10) Типовое обязательство государственного гражданского служащего аппарата Новгородской областной Думы или лица, замещающего должность служащего в аппарате Новгородской областной Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 10;

11) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих аппарата Новгородской областной Думы, лиц, замещающих должности служащих аппарата Новгородской областной Думы, иных субъектов персональных данных согласно приложению 11;

12) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 12;

13) Порядок доступа государственных гражданских служащих аппарата Новгородской областной Думы и лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 13.

2. Возложить на начальника отдела информационных технологий и технического обслуживания аппарата Новгородской областной Думы:

обязанности по организации и обеспечению защиты информации, содержащей персональные данные;

обязанности по обеспечению безопасности работы Новгородской областной Думы при создании информационных систем, их эксплуатации и защиты содержащейся в них информации.

3. Назначить ответственными:

1) заместителя руководителя аппарата Новгородской областной Думы - за организацию обработки персональных данных в Новгородской областной Думе;

2) начальника отдела информационных технологий и технического обслуживания аппарата Новгородской областной Думы - за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Новгородской областной Думы, содержащихся в Перечне приложения 5 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение председателя Новгородской областной Думы от 01.03.2016 № 13-ро «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211»;

распоряжение председателя Новгородской областной Думы от 05.09.2017 № 36-ро «О внесении изменения в распоряжение председателя Новгородской областной Думы от 01.03.2016 № 13-ро»;

распоряжение председателя Новгородской областной Думы от 05.04.2021 № 21-ро «О внесении изменений в распоряжение председателя Новгородской областной Думы от 01.03.2016 № 13-ро»;

распоряжение председателя Новгородской областной Думы от 21.05.2025 № 32-ро «О внесении изменений в распоряжение председателя Новгородской областной Думы от 01.03.2016 № 13-ро «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Новгородской областной Думы.

**Председатель Новгородской
областной Думы Ю.И.Бобрышев**

Правила обработки персональных данных в Новгородской областной Думе

Глава 1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Новгородской областной Думе (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, цели обработки персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику Новгородской областной Думы как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия и термины, определенные Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Трансграничная передача персональных данных Новгородской областной Думой не осуществляется.

5. Настоящие Правила не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, полученных депутатами Новгородской областной Думы самостоятельно при осуществлении ими депутатской деятельности.

Глава 2. Цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных

6. В Новгородской областной Думе персональные данные могут обрабатываться в целях:

1) обеспечения кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения служебных (должностных) обязанностей, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, осуществления бухгалтерского учета финансовой деятельности Новгородской областной Думы, а также в целях противодействия коррупции;

2) назначения (избрания) на государственные должности Новгородской области, иные должности, назначение (избрание) на которые отнесено к полномочиям Новгородской областной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

3) осуществления наградной деятельности;

4) защиты персональных данных пользователей официального сайта Новгородской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, обратившихся в Новгородскую областную Думу в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) защиты персональных данных, необходимых в связи с обеспечением организационно-информационной работы, оформлением договорных и иных гражданско-правовых отношений с Новгородской областной Думой, а также участием в работе комиссий, иных совещательных и консультативных органов, формирование которых отнесено к полномочиям Новгородской областной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, Регламентом Новгородской областной Думы;

6) иных, необходимых для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей.

7. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Новгородской областной Думе (далее - субъекты персональных данных):

1) депутаты Новгородской областной Думы;

2) государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате Новгородской областной Думы (далее - государственные гражданские служащие), и лица, замещающие должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, а также лица, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Новгородской области, должности служащего в аппарате Новгородской областной Думы;

3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с отдельными категориями субъектов персональных данных, в случаях, когда обработка персональных данных таких лиц предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области;

4) лица, включенные в кадровый резерв на государственной гражданской службе Новгородской области в Новгородской областной Думе;

5) уволенные государственные гражданские служащие, лица, замещающие должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, в том числе в связи с выходом на пенсию;

6) лица, назначение (избрание) на должности которых отнесено к полномочиям Новгородской областной Думы;

7) помощники депутатов Новгородской областной Думы;

8) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Новгородскую областную Думу;

9) граждане, обратившиеся в Новгородскую областную Думу в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

10) лица, участвующие в работе комиссий, иных совещательных и консультативных органов, формирование которых отнесено к полномочиям Новгородской областной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Регламентом Новгородской областной Думы;

11) физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Новгородской областной Думой;

12) пользователи официального сайта Новгородской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей.

Глава 3. Содержание персональных данных, обрабатываемых в Новгородской областной Думе

8. В Новгородской областной Думе обрабатываются персональные данные, включенные в Перечень персональных данных, обрабатываемых в Новгородской областной Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций (далее - Перечень персональных данных) согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

9. Для цели, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1 и 2.3 Перечня персональных данных.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-5, 7 пункта 7 настоящих Правил.

10. Для цели, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктом 2.1 Перечня персональных данных.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 7 настоящих Правил.

11. Для цели, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктом 2.2 Перечня персональных данных.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 7 настоящих Правил.

12. Для цели, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктом 2.4 Перечня персональных данных.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 9 и 12 пункта 7 настоящих Правил.

13. Для цели, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 Перечня персональных данных.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 10, 11 пункта 7 настоящих Правил.

14. Для цели, указанной в подпункте 6 пункта 6 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, предусмотренные примечанием к пункту 1 Перечня персональных данных.

Персональные данные, предусмотренные настоящим пунктом, обрабатываются в отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 13 пункта 7 настоящих Правил.

Глава 4. Порядок обработки персональных данных

15. Обработка персональных данных в Новгородской областной Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и в соответствии с настоящими Правилами.

При обработке персональных данных депутатов Новгородской областной Думы, замещающих государственные должности Новгородской области на профессиональной (постоянной) основе, лиц, замещающих должности служащих, соблюдаются требования, установленные главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации. При обработке персональных данных государственных гражданских служащих соблюдаются требования, установленные статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

16. Обработка персональных данных в Новгородской областной Думе выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов

персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Новгородской областной Думе.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

17. Обработка персональных данных в Новгородской областной Думе выполняется государственными гражданскими служащими и лицами, замещающими должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, согласно приложению 8 к настоящему распоряжению, должностные регламенты (должностные обязанности) которых предусматривают осуществление функций по обработке персональных данных.

18. Обработка персональных данных в Новгородской областной Думе осуществляется с согласия субъекта персональных данных, типовая форма которого содержится в приложении 11 к настоящему распоряжению.

19. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктами 2-10 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

20. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, то оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Глава 5. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Новгородской областной Думы

21. Обработка персональных данных в Новгородской областной Думе может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем, в том числе указанных в приложении 5 к настоящему распоряжению.

22. Доступ к информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами, государственных гражданских служащих, должностными инструкциями лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы.

23. Информация может размещаться в информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

24. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется отделом информационных технологий и технического обслуживания аппарата Новгородской областной Думы и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных» и с соблюдением требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119.

Глава 6. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

25. Сроки обработки и хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, в Новгородской областной Думе определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и номенклатурой дел Новгородской областной Думы.

26. Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, должны соответствовать срокам хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные.

27. Обработка персональных данных прекращается в случаях:

- 1) выявления факта неправомерной обработки персональных данных;
- 2) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в ее достижении;
- 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

4) обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

28. В случае прекращения обработки персональных данных предпринимаются меры, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

29. Документы, содержащие персональные данные, при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подлежат уничтожению в порядке, установленном правилами делопроизводства в Новгородской областной Думе.

30. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Новгородскую областную Думу

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Новгородской областной Думе.

2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 8 Правил обработки персональных данных в Новгородской областной Думе, содержащихся в приложении 1 к настоящему распоряжению, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в объеме сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Новгородской областной Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Новгородской областной Думой в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней со дня обращения либо получения Новгородской областной Думой запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на пять рабочих дней в случае направления Новгородской областной Думой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Запрос должен содержать:

1) номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Новгородской областной Думой (номер и дата соглашения, иного документа), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Новгородской областной Думой;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Новгородская областная Дума предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если иное не указано в запросе.

8. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Новгородскую областную Думу лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Новгородскую областную Думу лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Новгородская областная Дума вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом «О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним правовыми актами
Новгородской областной Думы**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», в Новгородской областной Думе организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в области персональных данных (далее - проверка, плановая проверка, внеплановая проверка).

2. Проверки в Новгородской областной Думе проводятся комиссией Новгородской областной Думы по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Комиссия), образованной распоряжением председателя Новгородской областной Думы.

3. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий или служащий аппарата Новгородской областной Думы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждаемым планом, в котором по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения и ответственные исполнители.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Новгородскую областную Думу письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя (его представителя) и не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о проведении внеплановой проверки.

6. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются актом проверки.

7. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Новгородской областной Думе

1. В соответствии с пунктом 9 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Настоящие Правила определяют порядок работы в Новгородской областной Думе с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в статистических или иных исследовательских целях.

3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 декабря 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания с использованием средств автоматизации, обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора от 19 июня 2025 года № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального

закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные данным приказом Роскомнадзора.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных гражданских служащих и служащих аппарата Новгородской областной Думы в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

7. Перечень должностей государственных гражданских служащих аппарата Новгородской областной Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, включены в приложение 7 к настоящему распоряжению.

8. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания подготавливает председатель комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы - начальник отдела кадровой работы и наградной деятельности комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы, председатель комитета финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы, главный бухгалтер и председатель комитета организационного и информационного обеспечения аппарата Новгородской областной Думы.

9. Государственные гражданские служащие и лица, замещающие должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

10. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации хранение материальных носителей осуществляется в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

**Перечень
информационных систем персональных данных
Новгородской областной Думы**

Информационные системы персональных данных, обрабатываемых в Новгородской областной Думе (ИСПДн):

1. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (ФГИС ЕИСУ КС).

2. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах «ГИС ГМП».

3. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС ЭБ).

4. Программные продукты «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

5. Программный продукт «Парус: Кадры государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации».

6. Программный продукт «Контур.Экстерн».

7. Система дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн».

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Новгородской областной
Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также в связи с осуществлением государственной функции**

1. Персональные данные депутатов Новгородской областной Думы, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в аппарате Новгородской областной Думы, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области в аппарате Новгородской областной Думы, лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, лиц, состоящих в родстве с указанными субъектами персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние (в случае их изменения), причины их изменения;

2) пол;

3) дата рождения (число, месяц, год);

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование подразделения и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

7) фотография;

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

9) номер телефона (домашний, служебный, мобильный);

10) почтовый адрес;

11) адрес электронной почты (при наличии);

12) идентификационный номер налогоплательщика;

13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в нем;

14) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в нем или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

15) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

16) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в них;

17) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

18) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (полное наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

19) сведения об ученой степени;

20) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

21) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

22) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации или ее прохождению, а также медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну);

23) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

24) сведения о трудовой деятельности, прохождении государственной гражданской службы (включая дату, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дату, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (заработной платы), результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, предпринимательской и иной деятельности);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации;

Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены);

26) сведения о пребывании за границей (время, место, цель пребывания);

27) реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

28) сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

29) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (имеющемуся и (или) имевшихся ранее (форма, реквизиты);

30) сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, дополнительных днях отпуска, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, командировках, периодах временной нетрудоспособности;

32) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

33) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

34) реквизиты банковских карт (номер карты);

35) сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту, трудовому договору;

36) сведения о членах семьи и близких родственниках (отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры), постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

37) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых

государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Новгородской области в аппарате Новгородской областной Думы, гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Новгородской области в аппарате Новгородской областной Думы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

38) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

39) иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе и которые образуются в процессе прохождения государственной гражданской службы (трудовой и (или) профессиональной деятельности).

Примечание. Персональные данные, указанные в настоящем пункте, могут распространяться на иных лиц в случае, когда обработка персональных данных таких лиц осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Новгородской области в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей.

2. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией государственных функций Новгородской областной Думы:

2.1. Персональные данные лиц, назначение (избрание) на должности которых отнесено к полномочиям Новгородской областной Думы:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 4) состав семьи;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) место работы;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) характеристики с мест работы (службы);
- 9) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 10) сведения, свидетельствующие об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность;
- 11) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных, в том числе в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.

2.2. Персональные данные лиц, представляемых к награждению, наградные материалы по которым представлены в Новгородскую областную Думу:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспортные данные);
- 4) сведения из уполномоченных организаций и учреждений о регистрации по прежнему месту жительства (в случае его изменения) для подтверждения срока проживания на территории Новгородской области;
- 5) сведения о составе семьи;
- 6) сведения о трудовой деятельности, характеристика с места работы или проживания, сведения о награждениях и поощрениях;
- 7) сведения о статусе субъекта персональных данных;
- 8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 9) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 10) сведения о составе семьи и близких родственников;
- 11) сведения, подтверждающие активную общественную деятельность субъекта персональных данных, его достижения в экономике, труде, науке, государственном управлении, вклад в развитие культуры, образования, здравоохранения, искусства, градостроительства, сельского хозяйства, физической культуры и спорта Новгородской области;
- 12) фотография;
- 13) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных, в том числе в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в сфере наградной деятельности.

2.3. Персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Новгородской областной Думой:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспортные данные);
- 3) место жительства;
- 4) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 5) место работы, должность, род занятий;
- 6) банковские реквизиты для расчетов;
- 7) учредительные документы;
- 8) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

2.4. Персональные данные граждан, обратившихся в Новгородскую областную Думу в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пользователей официального сайта Новгородской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес;
- 3) телефон или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) сведения об отнесении к льготной категории;
- 6) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

2.5. Персональные данные иных лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей, в том числе, физических лиц, участвующих в работе комиссий, иных совещательных и консультативных органов, формирование которых отнесено к полномочиям Новгородской областной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Регламентом Новгородской областной Думы:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) адрес;
 - 3) телефон или сведения о других способах связи;
 - 4) адрес электронной почты;
 - 5) сведения об отнесении к льготной категории;
 - 6) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.
-

**Перечень
должностей государственных гражданских служащих
аппарата Новгородской областной Думы, ответственных
за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

1. В комитете финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы - председатель комитета финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы, главный бухгалтер.

2. В отделе кадровой работы и наградной деятельности комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы - председатель комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы - начальник отдела кадровой работы и наградной деятельности комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы.

3. В комитете организационного и информационного обеспечения аппарата Новгородской областной Думы - председатель комитета организационного и информационного обеспечения аппарата Новгородской областной Думы.

Перечень

должностей государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Должности государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных:

- 1) руководитель аппарата Новгородской областной Думы;
- 2) заместитель руководителя аппарата Новгородской областной Думы;
- 3) главный консультант аппарата Новгородской областной Думы;
- 4) председатель комитета финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы, главный бухгалтер;
- 5) председатель комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы, начальник отдела кадровой работы и наградной деятельности комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы;
- 6) заместитель председателя комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы;
- 7) начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля комитета финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы, заместитель главного бухгалтера;
- 8) начальник отдела прохождения документов комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы;
- 9) начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения комитета финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы;
- 10) начальник отдела информационных технологий и технического обслуживания аппарата Новгородской областной Думы;
- 11) ведущий консультант отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля комитета финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы;
- 12) консультант отдела информационных технологий и технического обслуживания аппарата Новгородской областной Думы;
- 13) служащий старшей категории отдела кадровой работы и наградной деятельности комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы;
- 14) служащий старшей категории отдела прохождения документов комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы;

15) служащий старшей категории отдела закупок и материально-технического обеспечения комитета финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы;

16) служащий старшей категории отдела информационных технологий и технического обслуживания аппарата Новгородской областной Думы.

2. Должности государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным:

1) руководитель аппарата Новгородской областной Думы;
2) заместитель руководителя аппарата Новгородской областной Думы;
3) советник председателя Новгородской областной Думы;
4) председатель комитета аппарата Новгородской областной Думы;
5) первый заместитель председателя комитета аппарата Новгородской областной Думы;

6) заместитель председателя комитета аппарата Новгородской областной Думы;

7) начальник отдела в комитете аппарата Новгородской областной Думы;

8) начальник отдела аппарата Новгородской областной Думы;

9) заместитель начальника отдела аппарата Новгородской областной Думы;

10) помощник заместителя председателя Новгородской областной Думы;

11) главный консультант;

12) ведущий консультант;

13) консультант;

14) главный специалист-эксперт;

15) ведущий специалист 1 разряда;

16) служащий старшей категории.

3. Должности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области в Новгородской областной Думе, замещение которых предусматривает осуществление допуска к персональным данным:

1) председатель Новгородской областной Думы;

2) заместитель председателя Новгородской областной Думы;

3) председатель комитета Новгородской областной Думы;

4) заместитель председателя комитета Новгородской областной Думы;

5) депутат Новгородской областной Думы.

**Должностной регламент (должностные обязанности)
ответственного за организацию обработки персональных данных
в аппарате Новгородской областной Думы**

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Новгородской областной Думе, назначается распоряжением председателя Новгородской областной Думы из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в аппарате Новгородской областной Думы в соответствии с распределением обязанностей.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Новгородской областной Думе, содержащимися в приложении 1 к настоящему распоряжению и настоящим должностным регламентом.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Новгородской областной Думе, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Новгородской областной Думе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в аппарате Новгородской областной Думы, лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Новгородской областной Думе;

5) в случае нарушения в Новгородской областной Думе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

6) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

1) запрашивать у государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения лицу, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Новгородской областной Думе.

Ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего аппарата Новгородской
областной Думы или лица, замещающего должность служащего в
аппарате Новгородской областной Думы, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта или трудового договора,
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных государственного гражданского
служащего аппарата Новгородской областной Думы, лица, замещающего
должность служащего в аппарате Новгородской областной Думы,
депутата Новгородской областной Думы, помощника депутата
Новгородской областной Думы, иного субъекта персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью субъекта персональных данных)
зарегистрированный по адресу: _____

_____ (адрес регистрации указывается

_____ с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи

_____ и наименование органа, выдавшего документ)

в лице представителя, _____,
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании:

_____ (реквизиты доверенности или иного документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается

_____ с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи

_____ и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Новгородской областной Думе, расположенной по адресу: г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах и обстоятельствах моей жизни, представленных в Новгородскую областную Думу, включая:

1) для государственного гражданского служащего аппарата Новгородской областной Думы, лица, замещающего должность служащего в аппарате Новгородской областной Думы (далее - государственного служащего (служащего)) - сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, для подтверждения переданных при поступлении на государственную гражданскую службу Новгородской области сведений в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области, а также в иные органы государственной власти и организации в связи со служебной необходимостью, в том числе информации, представленной в Новгородскую областную Думу: биографических данных по форме анкеты (фотография, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места регистрации, сведения об образовании, квалификации, классном чине, трудовой деятельности, награждениях, поощрениях, выездах за границу и др.), данных полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН и данных по форме кадровой справки, сведений об адресах сайтов и (или) страницах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, сведения о прохождении государственной гражданской службы (трудовой деятельности), формирующиеся (образующиеся) в процессе ее прохождения.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных федеральным и областным законодательством на Новгородскую областную Думу.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Новгородской областной Думы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фотографию разрешаю (не разрешаю) (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на информационных ресурсах Новгородской областной Думы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Новгородской области (работы) в Новгородской областной Думе и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в Новгородскую областную Думу.

После увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Новгородской областной Думе в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи и близких родственников государственного гражданского служащего (служащего) будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных федеральным и областным законодательством на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей;

2) для депутата Новгородской областной Думы, - сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в органы государственной власти в связи со служебной необходимостью, в том числе информации, представленной в Новгородскую областную Думу: биографических данных по форме анкеты (фотография, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места регистрации, сведения об образовании, квалификации, классном чине, трудовой деятельности, награждениях, поощрениях, выездах за границу и др.), данных полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН и данных по форме кадровой справки, сведения о прохождении профессиональной деятельности, формирующиеся (образующиеся) в процессе ее прохождения.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере отношений, связанных с замещением государственной должности Новгородской области и осуществлением полномочий депутата Новгородской областной Думы и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных федеральным и областным законодательством на Новгородскую областную Думу.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Новгородской областной

Думы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фотографию разрешаю (не разрешаю) (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на информационных ресурсах Новгородской областной Думы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления деятельности депутата Новгородской областной Думы и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в Новгородскую областную Думу.

После прекращения срока осуществления деятельности депутата Новгородской областной Думы и непосредственно связанных с ней отношений персональные данные будут храниться в Новгородской областной Думе в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи и близких родственников депутата Новгородской областной Думы будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных федеральным и областным законодательством на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей;

3) для помощника депутата Новгородской областной Думы - сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в органы государственной власти в связи со служебной необходимостью, в том числе информации, представленной в Новгородскую областную Думу: биографических данных по форме анкеты (фотография, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места регистрации, сведения об образовании, квалификации, классном чине, трудовой деятельности, награждениях, поощрениях и др.), данных паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН и данных по форме кадровой справки.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере отношений, связанных с наделением полномочиями помощника депутата Новгородской областной Думы и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации

полномочий, возложенных федеральным и областным законодательством на Новгородскую областную Думу.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Новгородской областной Думы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фотографию разрешаю (не разрешаю) (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на информационных ресурсах Новгородской областной Думы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока наделения полномочиями помощника депутата Новгородской областной Думы и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в Новгородскую областную Думу.

После прекращения срока наделения полномочиями помощника депутата Новгородской областной Думы и непосредственно связанных с ней отношений персональные данные будут храниться в Новгородской областной Думе в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи и близких родственников помощника депутата Новгородской областной Думы будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных федеральным и областным законодательством на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей;

4) для иного субъекта персональных данных в случае направления документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новгородской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы Новгородской области (далее - конкурсант) - сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения об образовании, квалификации, классном чине, трудовой деятельности, награждениях, поощрениях, выездах за границу и другие), в том числе передача персональных

данных в органы и организации для проведения проверочных мероприятий, обеспечения доступа представителям государственных органов и использования для решения задач подбора, замещения должностей государственной гражданской службы области, формирования резерва кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Новгородской области.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе и непосредственно связанных с ним отношений, для реализации полномочий, возложенных федеральным и областным законодательством на Новгородскую областную Думу.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурсных процедур в Новгородской областной Думе и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в Новгородскую областную Думу.

После прекращения срока проведения конкурсных процедур и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Новгородской областной Думе в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи и близких родственников конкурсантов будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных федеральным и областным законодательством на Новгородскую областную Думу функций, полномочий и обязанностей;

5) иного субъекта персональных данных, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей Типовой формы согласия, - сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, семейного положения, фотографии, паспортных данных, адреса регистрации места жительства, фактического места жительства, пола, номера контактного телефона, сведений о трудовой деятельности и другие).

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере отношений, связанных с реализацией полномочий, возложенных на Новгородскую областную Думу законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, а именно: фотографию разрешаю (не разрешаю) (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на информационных ресурсах Новгородской областной

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия имя отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Новгородской областной Думы.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 57, 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, Новгородской областной Думой определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Новгородской областной Думы в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Порядок доступа
государственных гражданских служащих аппарата
Новгородской областной Думы и лиц, замещающих должности
служащих в аппарате Новгородской областной Думы, в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа государственных гражданских служащих аппарата Новгородской областной Думы и лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы (далее - гражданские служащие, служащие), в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

2. Доступ к помещениям имеют гражданские служащие и служащие, должности которых включены в Перечень должностей государственных гражданских служащих аппарата Новгородской областной Думы и лиц, замещающих должности служащих в аппарате Новгородской областной Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, содержащийся в приложении 8 к настоящему распоряжению (далее - Перечень, уполномоченные должностные лица).

3. В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не предусмотренных Перечнем.

Данный режим должен обеспечиваться, в том числе, посредством:

запираания помещения на ключ при выходе из него уполномоченного должностного лица;

закрытия металлических шкафов и сейфов, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных должностных лиц;

блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных должностных лиц.

5. Лицами, ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются председатель комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы - начальник отдела кадровой работы и наградной деятельности комитета документационного и кадрового обеспечения аппарата Новгородской областной Думы и председатель комитета финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы, главный бухгалтер.
